

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola w Kleosinie w okresie trwania pandemii Covid-19

1. Przedszkole jest czynne w godz. 6.30-17.00.
2. Rodzice odprowadzający i odbierający dzieci:
 - w **oddziałach przy ul. O. J. Walerowskiego 4**, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsionek i szatnia w holu głównym- z wyłączeniem korytarzy), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5m,
 - dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5m
 - Rodzice przebywają na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
 - Po przebraniu dziecka, jest ono przekazywane wyznaczonej osobie. Osoba przyjmująca dziecko ma obowiązek zachować wszelkie środki ostrożności oraz korzystać ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek lub dezynfekcji rąk oraz maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos lub przyłbicy.
 - W oddziałach przy ul. O. St. Tarasiuka 9**, dziecko zostaje przekazane wyznaczonej osobie z personelu w wejściu do budynku, po wcześniejszym zmierzeniu temperatury.
3. Przyprawadzanie dzieci do przedszkola obowiązuje w godzinach 6.30– 8.15.
4. Dzieci przyprawadzone po godzinie 8.15 nie będą przyjmowane do przedszkola.

PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci są przyprowadzane/odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Do przedszkola dziecko przyprowadza i odbiera rodzic dziecka, opiekun prawny ewentualnie osoba upoważniona.
5. Na teren szatni może wejść jednorazowo maksymalnie 20 rodziców z zachowaniem zasady 1 dziecko- 1 rodzic/opiekun. Rodzice/opiekunowie powinni BEZWZGLĘDNIE zachować wszelkie środki bezpieczeństwa (maseczka lub przyłbica i rękawiczki ochronne/ dezynfekcja rąk).
6. Ilość osób przebywających na terenie szatni będzie nadzorowana przez wyznaczoną osobę z personelu.
7. Wejście i wyjście do budynku odbywać się będzie systemem rotacyjnym. Na każdą wychodzącą osobę dorosłą przypada jedna wchodząca .
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
9. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów.
10. Rzeczy na zmianę, potrzebne dziecku powinny być spakowane w foliowy worek, który jest pozostawiany w szatni.
11. Dzieci muszą mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce.
12. Przed wejściem do budynku rodzicowi i dziecku będzie zmierzona temperatura.
13. Jeżeli temperatura dziecka wynosi powyżej 37,7 stopni(temperatura zgodnie z wytycznymi Stacji Sanitarnej- Epidemiologicznej uznawana za stan podgorączkowy u dziecka), nie zostaje ono przyjęte do Przedszkola.
14. Jeżeli temperatura jest w normie i dziecko nie wykazuje innych objawów chorobowych

(m.in. kaszel, katar) rodzic po dezynfekcji rąk bądź złożeniu rękawiczek jednorazowych wchodzi na teren szatni. Po rozebraniu dziecka i zarejestrowaniu Go w systemie STOPEREK, przekazuje dziecko wyznaczonej osobie z personelu i niezwłocznie opuszcza teren placówki.

15.Podczas odbioru , rodzic/opiekun oczekuje w szatni na przyprowadzenie dziecka z sali przez wyznaczoną osobę z personelu. Po ubraniu dziecka i zarejestrowaniu Go w systemie STOPEREK, przekazuje dziecko wyznaczonej osobie z personelu i niezwłocznie opuszcza teren placówki.

16.W grupie może przebywać maksymalnie do 25 dzieci przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5m² na 1 dziecko i opiekuna.

17.Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

18.Dzieci bawią się w sali przygotowanym przez nauczyciela zestawem zabawek łatwych do dezynfekcji.

19.Dzieci wychodzą na teren przedszkola rotacyjnie.

20.Używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym użyciu przez osobę z personelu.

21.Dzieci nie korzystają z piaskownicy.

22.Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.

23.Nauczyciel dba o częste mycie przez dzieci rąk wodą i mydłem, zwłaszcza po wejściu do przedszkola, przed posiłkami, po wyjściu z toalety i po powrocie z podwórka.

24.Nauczyciel systematycznie dezynfekuje swoje ręce.

25.Nauczyciel monitoruje temperaturę dziecka tj. dokonuje ponownego pomiaru ok. godz. 11.00.

26.Nauczyciel powinien wyjaśnić dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące obecnie w placówce .

27.Nauczyciel co najmniej raz na godzinę będzie wietrzył salę, w której organizuje zajęcia i będzie prowadził gimnastykę przy otwartych oknach.

28.Nauczyciel podaje dziecku wodę w jednorazowych kubeczkach.

29.Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Zmiana nauczyciela na grupie jest możliwa jedynie w przypadku jego absencji.

30.Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

31.Zajęcia dodatkowe prowadzone przez osoby z zewnątrz zawieszane są do odwołania.

DYREKTOR:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 2.Dba o to by w salach w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Pomieszczenia użytkowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w tym sale, dopuszcza dyrektor.
- 4.Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
- 5.Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 6.Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 7.Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 8.Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 9.Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

PERSONEL PEDAGOGICZNY I NIEPEDAGOGICZNY:

- 1.Przed wyjściem z domu powinien zmierzyć temperaturę. W przypadku temperatury 37,7 stopni i wyżej, informuje o tym fakcie Dyrekcję i nie przychodzi do pracy.
- 2.Po przyjsciu do placówki dezynfekuje ręce i mierzy temperaturę.
- 3.Ma obowiązek zgłosić Dyrektorowi swoje złe samopoczucie lub objawy chorobowe.
- 4.W czasie przebywania na terenie placówki nie ma obowiązku używać maseczki ochronnej, przyłbicy, ale jeśli wynika to z jego potrzeby może ją nosić (nie dotyczy to procedury przyjęcia i odbioru dziecka z przedszkola). W sytuacji gdy zgłosi potrzebę użycia środków ochronny osobistej Dyrektor takie środki powinien zapewnić.

PROCEDURA ZACHOWANIA REŻIMU SANITARNEGO NA TERENIE PRZEDSZKOLA

Prace porządkowe wykonywane są przez woźne oddziałowe i pomoce nauczyciela:

1. Sale i inne użytkowane pomieszczenia są dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu zajęć. Oprócz standardowych czynności personel musi:

w sali

- zmyć podłogę,
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki,
- zdezynfekować wszystkie zabawki,
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których bawią się dzieci tj. stoły, krzesła oraz bardzo dokładnie materace,
- zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, biurka i regały,
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie sali,
- zdezynfekować dywan,

w szatni i w holu wejściowym

- zmyć podłogę,
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki i pochwyt również na zewnątrz wejścia do przedszkola,
- zdezynfekować wszystkie szafki,
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których siadają dzieci,
- zmyć płynem dezynfekcyjnym kaloryfery, gazetki i inne miejsca, na których osiada kurz,
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie szatni i holu,

łazienki i toalety

- zmyć podłogę,
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki, parapety i półki i inne miejsca, na których osiada kurz,
- dokładnie umyć i następnie zdezynfekować wszystkie baterie, brodzik, zlewy i sedesy,

- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie łazienki lub toalety,

2.W trakcie dnia, po wyjściu dzieci na teren przedszkola, pracownik obsługi przeciera płynem dezynfekcyjnym wszystkie używane przez dzieci **zabawki** oraz stoły i materace. Wietrzy sale do powrotu dzieci.

3.W celu monitorowania prawidłowej realizacji zadań związanych z utrzymaniem reżimu sanitarnego pracownicy obsługi wypełniają kartę czystości danego pomieszczenia.

4.**Personel kuchenny** jest zobowiązany do dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzenia naczyń i sztućców, którymi były spożywane posiłki.

5.Personel kuchenny **nie powinien** kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

6. Pracownicy obsługi mogą przebywać na terenie przedszkola tylko w celu i czasie realizacji swoich zadań.

ZAOPATRZENIE W PRODUKTY SPOŻYWCZE

1.Dostawy produktów żywnościowych realizują dotychczasowi oferenci wyłonieni w przetargu.

2. Kierowca realizujący dostawę musi mieć ochronę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe, przed rozładunkiem towaru dezynfekuje ręce.

3.Towar jest zostawiany w przedsiionku wejścia do pomieszczeń kuchni.

4.Intendent odbiera towar w maseczce zakrywającej usta i nos oraz rękawiczkach jednorazowych po zdezynfekowaniu rąk.

5.Wszystkie produkty oprócz pieczywa, mięsa i mrożonek powinny przejść całodobową kwarantannę w przedsiionku kuchni. Przed umieszczeniem produktów w magazynie należy usunąć możliwe opakowania zbiorcze, folie i inne elementy zbędne.

6.Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach magazynowych kuchni.

7. Powierzchnie płaskie w magazynach (podłogi, półki, pokrywy zamrażarek itp.) powinny być dezynfekowane co najmniej raz na dobę.

8. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego w trakcie dostaw i w magazynach odpowiada intendent.

ŻYWIENIE:

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki dla dzieci jedzących w salach odbierane są z kuchni na wózkach gastronomicznych tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami. Wózki są dezynfekowane codziennie po wydaniu każdego posiłku.
4. Dzieciom jedzącym na stołówce posiłki wydaje personel kuchenny, przed przybyciem dzieci na stołówkę, tak aby nie mieć z nimi bezpośredniego kontaktu.
5. Dzieci z grup przebywających na parterze, spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach. Dzieci z grup na piętrze spożywają posiłki na stołówce. Po zakończeniu posiłku, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska).
6. Posiłki dzieciom w salach podają woźne oddziałowe.
7. Naczynia zostają przewiezione na zmywalnię i myte zgodnie z procedurą przez personel kuchenny.

PROCEDURA DZIAŁANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I ZACHOROWANIA NA COVIT 19

I. U DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W PRZEDSZKOLU W KLEOSINIE

1. Za podjęcie działań związanych z realizacją procedury działania w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u dziecka odpowiedzialny jest każdy pracownik przedszkola, który zauważył u dziecka występowanie jakichkolwiek niepokojących objawów, mogących świadczyć o złym stanie zdrowia.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów (bez względu na etiologię)u dziecka, pracownicy przedszkola zobowiązani są do jak najszybszego odizolowania dziecka od innych podopiecznych oraz pracowników placówki. Należy tego dokonać w specjalnie wcześniej przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora przedszkola, który organizuje opiekę dla pozostałych dzieci z grupy.
4. Osoby zajmujące się opieką nad chorym dzieckiem zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz do korzystania ze środków ochrony osobistej (rękawiczek, maseczki ochronnej, przyłbicy, fartucha) zapewnionych przez Dyrektora przedszkola.

5. Wszelkie powierzchnie, z którymi mogło mieć kontakt dziecko chore powinny zostać zdezynfekowane w trybie natychmiastowym
6. Jeżeli u dziecka obserwuje się nasilone objawy chorobowe tj. duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utratę mowy lub ruchu (źródło: WHO) natychmiast wzywa się pomoc medyczną (oddział zakaźny dla dzieci **tel. 85 745 06 93**).
7. Nauczyciel przypisany do grupy chorego dziecka zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów i zobligowania ich do jak najszybszego odbioru ich dziecka z przedszkola.
8. Jeżeli u dziecka obserwuje się nasilone objawy chorobowe tj. duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utratę mowy lub ruchu (źródło: WHO) natychmiast wzywa się pomoc medyczną (oddział zakaźny dla dzieci **tel. 85 745 06 93**).
9. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (**tel. 698 145 904**) i realizuje jej zalecenia.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje organ prowadzący.
11. Rodzice wszystkich dzieci przebywających na terenie przedszkola mają obowiązek odebrać dziecko wykazujące jakiegokolwiek niepokojące objawy, w ciągu godziny od momentu otrzymania informacji na ten temat od pracowników przedszkola.
12. Rodzic zobligowany jest do rzetelnego i zgodnego z prawdą powiadomienia dyrektora o diagnozie i wytycznych lekarza odnośnie możliwości korzystania przez dziecko z opieki w przedszkolu najpóźniej następnego dnia.
13. Dziecko, u którego pracownicy Przedszkola zaobserwowali jakiegokolwiek niepokojące objawy zdrowotne, może zostać przez rodzica przyprowadzone do przedszkola ponownie dopiero po odbyciu odpowiednich konsultacji lekarskich, leczenia – jeżeli było konieczne.
14. Rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów podczas pobytu dziecka w domu, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrekcji przedszkola.

II. U PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną (**tel. 698 145 904**), oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy o zaistniałej sytuacji powinni powiadomić Dyrektora przedszkola.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji zawartych na stronie GIS i MZ

4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika w czasie pełnienia obowiązków służbowych, zostanie on w trybie natychmiastowych odizolowany w pomieszczeniu do tego przygotowanym.
5. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (**tel. 698 145 904**) i realizuje jej zalecenia.
6. O zaistniałej sytuacji Dyrektor informuje organ prowadzący.
7. Zostanie wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
8. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie gruntownie zdezynfekowany.
9. Zostaje sporządzona lista osób przebywających w placówce w tym samym czasie co pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.